

**نظام المركز الوطني
للوثائق والمحفوظات
١٤٠٩ هـ**

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم - م/٥٥
التاريخ - ١٤٠٩/١٠/٢٣ هـ .

بمعاون الله تعالى

باسم خادم الحرمين الشريفين الملك

نحن عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود

نائب ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على الأمر الملكي رقم (أ/٤١٢) وتاريخ
١٤٠٩/١٠/١٧ هـ .

وبعد الاطلاع على المادتين التاسعة عشرة والعشرين من نظام
مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣٨) وتاريخ
١٣٧٧/١٠/٢٢ هـ .

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (١٧١) وتاريخ
١٤٠٩/٩/١١ هـ .

رسمنا بما هو آت :

أولاً - الموافقة على نظام المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بالصيغة المرفقة
بهذا .

ثانياً - هل سمو نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ
مرسومنا هذا .

التوقيع

عبدالله بن عبدالعزيز

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

الأمانة العامة لمجلس الوزراء

قرار رقم (١٧١) وتاريخ ١٤٠٩/٩/١١ هـ

إن مجلس الوزراء
بعد الاطلاع على المعاملة المرفقة بهذا الواردة من ديوان رئاسة
مجلس الوزراء برقم ٢١٨١٠/٧ ر وتاريخ ١٤٠٤/١٢/٣ هـ
المشتملة على خطاب معالي وزير المالية والاقتصاد الوطني رقم
٤٠٤/٥٩٣٨ وتاريخ ١٤٠٤/١١/١٥ هـ بشأن مشروع نظام المركز
الوطني للمحفوظات .
وبعد الاطلاع على مذكرة شعبة الخبراء رقم ١٥٥ وتاريخ
١٤٠٦/١٠/١٥ هـ ومذكرتها رقم ٤٢ وتاريخ ١٤٠٧/٣/١٣ هـ .
وبعد الاطلاع على المحضر المعد في شعبة الخبراء رقم ١١٩
وتاريخ ١٤٠٩/٦/٢٩ هـ .
وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة رقم ٩٦ وتاريخ
١٤٠٩/٩/٥ هـ

يقرر مايلي :

الموافقة على نظام المركز الوطني للوثائق والمحفوظات بالصيغة المرفقة بهذا .
وقد اعد مشروع مرسوم ملكي بذلك صيغته مرفقة بهذا .

التوقيع

فهد بن عبدالعزيز

رئيس مجلس الوزراء

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
مجلس الوزراء
شعبة الخبراء

نظام المركز الوطني للوثائق والمحفوظات

المادة الأولى :

يكون للمسميات الواردة في هذا النظام نفس الدلالات الواردة في المادة الأولى من نظام الوثائق والمحفوظات .

المادة الثانية :

ينشأ بموجب هذا النظام مركز يُسمى « المركز الوطني للوثائق والمحفوظات » يرتبط إدارياً برئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء .

المادة الثالثة :

غرض المركز وضع نظام الوثائق والمحفوظات موضع التنفيذ ، وله في سبيل ذلك اتخاذ كافة الوسائل والسبل التي تمكنه من القيام بهذه المهمة ومن ذلك :

- ١ - إعداد اللوائح التنفيذية اللازمة لنظام الوثائق والمحفوظات وتنفيذها بعد إقرارها
- ٢ - إعداد دليل تصنيف موحد للوثائق والمحفوظات ، ودليل ترميز شامل لأجهزة الدولة .
- ٣ - جمع الوثائق والمحفوظات ، وفهرستها ، وتصنيفها ، وترميزها ، وحفظها ، وصيانتها ، وتنظيم تداولها وفقاً لنظام الوثائق والمحفوظات ولوائحه التنفيذية ، وخططي التصنيف والترميز .

٤ - الإشراف والمتابعة الفنية لعمليات الحفظ في الأجهزة الحكومية ، والعمل على حماية الوثائق والمحفوظات .

٥ - إعداد التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية والفنية اللازمة لأعمال المركز وتنفيذها بعد إقرارها .

٦ - أ : توفير البيانات ، والمعلومات عن الوثائق ، والمحفوظات للمستخدمين منها وفقاً للوائح المركز .

ب : تجميع الأنظمة ، واللوائح ، والتعليمات ، والاتفاقيات ، والمعاهدات وفقاً لنظام الوثائق والمحفوظات ولوائحه .

٧ - تحقيق التنسيق والتكامل مع الأجهزة المعنية بالوثائق والمحفوظات في المملكة ، وتبادل الخبرات والمعلومات معها .

٨ - تحقيق التعاون في مجال الوثائق والمحفوظات مع الأجهزة المختصة دولياً ، وذلك عن طريق :

أ : الاشتراك في الهيئات ، والمنظمات الإقليمية ، والدولية في مجال الوثائق والمحفوظات ، وحضور الندوات ، والمؤتمرات ، والحلقات العلمية المتخصصة ، وإعداد البحوث المتعلقة بذلك .

ب : تبادل المعلومات مع المراكز الوطنية للوثائق والمحفوظات في العالم

٩ - العمل مع الجهات المختصة على إيجاد العناصر الوطنية المؤهلة للعمل في مجال الوثائق والمحفوظات ، واتخاذ كافة السبل المؤدية لذلك .

١٠ - الإشراف على إتلاف المحفوظات والوثائق التي يتقرر إتلافها بموجب اللائحة الخاصة بذلك .

المادة الرابعة :

يكون للمركز هيئة تختص بمبايلي :-

- ١ - رسم السياسة العامة للمركز ، ومتابعة تنفيذها .
- ٢ - اقتراح مائتراء مناسباً من الأنظمة ، واللوائح ، والاءراءات التي تكفل التنفيذ الأمثل لنظام الوثائق والمحفوظات .
- ٣ - إصدار اللوائح التنفيذية لنظام الوثائق والمحفوظات .
- ٤ - الموافقة على الخطط ، والبرامج ، والمشروعات التي تقترحها إدارة المركز .

المادة الخامسة :

تشكل الهيئة من :-

- | | | |
|-----|---------------------------------|--------|
| ١ - | رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء | رئيساً |
| ٢ - | الأمين العام لمجلس الوزراء | عضواً |
| ٣ - | رئيس شعبة الخبراء بمجلس الوزراء | عضواً |
| ٤ - | مدير عام المركز | عضواً |

٥ - ثلاثة أعضاء يُنتارون بأمر سام لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمدة مماثلة .

المادة السادسة :

تجتمع الهيئة برئاسة رئيسها ، أو من ينه من الأعضاء ، ولا يُعتبر الاجتماع نظامياً إلا بحضور أغلبية الأعضاء .

المادة السابعة :

نصلر قرارات الهيئة بأغلبية أصوات الحاضرين ، وعند تساوى الأصوات يعتبر صوت الرئيس مرجحاً .

المادة الخامسة :

يعين للمركز مدير عام بالمرتبة الخامسة عشرة .

المادة السادسة :

يتولى مدير عام المركز إدارة « وتصريف شؤونه » وله في سبيل ذلك مايلي :

- ١ - اقتراح خطط المركز ، وبرامجه ، ومشروعاته ، والإشراف على تنفيذها بعد الموافقة عليها .
- ٢ - اقتراح اللوائح التنفيذية لهذا النظام .
- ٣ - اقتراح التنظيمات المناسبة للوثائق والمحفوظات بما يتفق والتطور الفني والإداري .
- ٤ - تقديم أي اقتراحات يراها كفيلة بحسن سير العمل .
- ٥ - تمثيل المركز في صلاته مع الجهات الأخرى .
- ٦ - تنفيذ قرارات الهيئة .
- ٧ - رفع تقارير دورية عن سير أعمال المركز ، وإنجازاته إلى الهيئة .

المادة السابعة :

يكون للمركز ميزانية خاصة .

المادة الثامنة مئة :

يلغى هذا النظام مايتعارض معه من احكام أخرى تتعلق بالوثائق والمحفوظات .

المادة الثانية مئة مئة :

يُنشر هذا النظام في الجريدة الرسمية . (١)

(١) نُشر بجريدة ثم الثرى في عددهم رقم (٣٦٦٤) وتاريخ ١٤٠٩/١١/٢٠هـ .